



**Mateřská škola Jílové, okres Děčín**

příspěvková organizace se sídlem Průběžná 299, 407 01 J í l o v é

IČO: 72744014, [www.msjiloedc.cz](http://www.msjiloedc.cz), ID DS: bqksem

## Směrnice: Stravovací řád školní jídelny

Směrnice č. 3/2024

Č.j.:	
Vypracoval:	Mgr. Lucie Hloušková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Lucie Hloušková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2024
Účinnost ode dne:	1. 9. 2024
Závaznost:	Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Mateřské školy Jílové, okres Děčín, příspěvkové organizace a všechny zákonné zástupce dětí.
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků. Které tvoří součást tohoto předpisu.	

*Provoz školních kuchyní řídí v obou budovách mateřské školy vedoucí stravování, řídí se danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnici, v platném znění i ve znění:*

- 561/2004 Sb., školský zákon
- vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování ze dne 25.2.2005-úprava normativů
- vyhláškou č.258/2000 Sb., zákon o ochraně zdraví
- vyhláškou 137/2004 Sb., hygienické předpisy a požadavky na stravování
- vyhláškou 94/2006 Sb., o nákladech na závodní stravování
- metodikou spotřebního koše
- dodržování systému HACCAP

Vedoucí stravování: Eva Kalvodová

Telefon: 723 518 356

E-mail: [hospodarka@msjiloedc.cz](mailto:hospodarka@msjiloedc.cz)



**Mateřská škola Jílové, okres Děčín**

příspěvková organizace se sídlem Průběžná 299, 407 01 J í l o v é

IČO: 72744014, [www.msjilovec.cz](http://www.msjilovec.cz), ID DS: bqnksem

## Stravovací řád

### Stravování dětí:

V obou odloučených pracovištích Mateřské školy Jílové, okres Děčín, p.o. je připravováno a zajišťováno stravování ve svých kuchyních. Jídlo je připravováno kuchařkami, které zajišťují včasné podávání jídel 3krát denně (přesnídávka, oběd, svačina). Kromě těchto jídel je zajištěn i pitný režim dětí.

Děti jsou motivovány ke zdravému stravování, nesmějí být nuceny ke konzumaci celého vydaného jídla a vráceny k dojídaní.

### Přihlášení a odhlášení dětí

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole stravovalo vždy. Dietní stravování je řešeno individuálně na základě dohody mezi zákonnými zástupci a ředitelkou školy. Dohoda je provedena písemně a jasně vymezuje nutnost a potřebu dietního stravování. Podkladem je i vyjádření pediatra, nebo odborného dětského lékaře. Součástí dohody je stanovení, jakým způsobem se na stravování podílejí zákonní zástupci (jde-li o specifické potraviny), jak mateřská škola. Dohoda je v platnosti do té doby, dokud jí nezruší zákonní zástupci dítěte z důvodů změny zdravotního stavu dítěte.

Odhlášení dětí ze stravování může být kdykoliv během školního nebo kalendářního roku, ale vždy po dohodě s ředitelkou školy. Pokud tomu nebrání závažné zdravotní důvody – které lze doložit, doporučuje ředitelka školy sepsat Dohodu se zákonnými zástupci na úrovni třídy a přizpůsobit tomu i režim dne (odchod dítěte před obědem domů apod.).

### Platba a výše zálohy stravného a školného

Stravné je hrazeno zálohově předem, tzn. před započítáním měsíce, ve kterém je strava konzumována.

Platbu je možné provádět:

1. Trvalým příkazem na účet školy pod variabilním symbolem, který přidělí vedoucí stravování.

**Číslo účtu pro úhradu stravného: 925778359/0800.**

2. Hotově v kanceláři u vedoucí stravování.

Výše zálohy je stanovena:

1.000.- Kč u dětí s předškolní docházkou

1.300.- Kč u dětí které platí i úplatu za předškolní vzdělávání

Odhlásování stravného z důvodu nepřítomnosti dítěte v mateřské škole je možné do 8 hodin ráno v den nepřítomnosti prioritně přes informační systém školy formou omluvenky (zprávy), případně telefonicky nebo ústně na jednotlivé budovy školy. Dítěti, které odchází domů po obědě, a to je nahlášeno ráno při příchodu učitelce, je stravné za odpolední svačinu odhlášeno. Zákonný zástupce má právo si vyžádat možnost nahlédnutí do evidence a záznamu svých stravovacích dnů a provést kontrolu počtu odebraných, účtovaných obědů, svačinek a přesnídávek.



## Mateřská škola Jílové, okres Děčín

příspěvková organizace se sídlem Průběžná 299, 407 01 J í l o v é

IČO: 72744014, [www.msjilove.cz](http://www.msjilove.cz), ID DS: bqnksem

### Výše stravného

Cena stravného je stanovena na základě finančních limitů na nákup potravin dle přílohy č.2 k vyhlášce č.107/2005Sb. o školním stravování a ve znění pozdějších předpisů.

Do kategorií jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. Školní rok trvá od 1. září do 31. srpna.

	2–6 let	6–7 let
přesnídávka	11,- Kč	11,-Kč
oběd	30,- Kč	33,-Kč
svačina	8,- Kč	8,- Kč
<b>celkem</b>	<b>49,- Kč</b>	<b>52,- Kč</b>

### Vyúčtování stravného

Vyúčtování je prováděno 1x ročně (v září).

Zákonní zástupci si dohodnou s vedoucí stravování formu vrácení přeplatků (zpět na účet, ze kterého jsou platby prováděny/hotovost).

Stravníci jsou vedeni v evidenci stravného pod evidenčním číslem. U sourozenců lze provádět dorovnání nedoplatku stravného z přeplatku sourozence.

Při platbě nebo vrácení stravného přes pokladnu je vydán pokladní doklad se všemi náležitostmi.

Během roku je možné kdykoliv požádat o mimořádné vyúčtování a vrácení přeplatků za stravné.

Poplatky za úplatu za předškolní vzdělávání jsou hrazeny 1x měsíčně srážkou z účtu stravného.

### Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům

- tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku
- ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů a pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků

### Stravování dospělých

Stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami.

Cena stravného	zaměstnanci	Cizí stravníci
Finanční norma	24,-	Nejsou
Příspěvek FKSP	15,-	-----
Režie	-----	-----
Celkem za stravování / oběd/	39,-	

### Ostatní

Jídelna si vyhrazuje v případě mimořádné události změnit podle potřeby jídelní lístek.

Jídelní lístek vyvěšuje vedoucí stravování v obou budovách školy a na webových stránkách školy.



## Mateřská škola Jílové, okres Děčín

příspěvková organizace se sídlem Průběžná 299, 407 01 J í l o v é

IČO: 72744014, [www.msjilovec.cz](http://www.msjilovec.cz), ID DS: bqkxsem

Jídelníček je sestavován v souladu se zásadami zdravé výživy a dodržování norem spotřebního koše vybraných potravin (spotřební koš = evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma, jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy).

V době přípravy a výdeje stravy je zakázán vstup cizím osobám do kuchyně a kuchyněk mateřské školy.

Dotazy, připomínky i případné problémy mohou zákonní zástupci řešit s vedoucí stravování v kanceláři vedoucí stravování v budově mateřské školy v Průběžné.

V Jílovém dne 21. 8. 2024

.....  
Eva Kalvodová  
vedoucí stravování

.....  
Mgr. Lucie Hloušková  
ředitelka školy

### Zpracování osobních údajů dle GDPR

Strávník udělujete tímto souhlas organizaci „Mateřská škola Jílové, okres Děčín, příspěvková organizace“, se sídlem: Průběžná 299, 407 01 Jílové, IČ: 72744014 (dále jen „Správce“), aby ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“) zpracovávala výše uvedené osobní údaje. Tyto údaje budou Správcem zpracovány po dobu pěti let.

Vezměte, prosíme, na vědomí, že podle zákona o ochraně osobních údajů máte právo:

- vzít souhlas kdykoliv zpět
- požadovat po nás informaci, jaké vaše osobní údaje zpracováváme
- požadovat po nás vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů
- vyžádat si u nás přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit
- požadovat po nás výmaz těchto osobních údajů
- v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na nás nebo na Pověřence pro ochranu osobních údajů - [www.poverenec-ustecko.cz](http://www.poverenec-ustecko.cz).

---

V Jílovém dne 21. 8. 2024

Kalvodová Eva  
vedoucí stravování

Mgr. Hloušková Lucie  
ředitelka školy